



2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Data urodzenia dziecka

 -  - 

4. Adres zamieszkania

  

5. Miejsce pobytu rodziców/opiekunów w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku

  

6. Numery telefonów rodziców/opiekunów

a.  b.

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

8. Istotne dane

a. o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

b. o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub dołączeniem podpisanej przez rodziców/opiekunów kopii książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku  .

**WYPEŁNIA ORGANIZATOR:**

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał we **Wrocławskie Centrum Kongresowe ul. Wystawowa 1; 51-618 Wrocław** od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

Wrocław, .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....

.....

.....

Wrocław, .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wypoczynku)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., zwane dalej „Spółka” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@halastulecia.pl](mailto:iodo@halastulecia.pl);
3. Dane osobowe rodziców uczestników półkolonii oraz uczestników półkolonii będą:
  - a) przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych spółki oraz umowy dotyczącej organizacji półkolonii przez Spółkę;
  - b) przetwarzane w celu zawarcia, wykonania oraz rozliczenia Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia jw. tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat liczonych po upływie 30 dni od dnia zakończenia ferii letnich/ferii zimowych, w celu realizacji obowiązku posiadania dokumentacji wypoczynku wynikającego z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452)
5. Odbiorcą danych osobowych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. i organ nadzorujący (UM Wrocław – Wydział Edukacji), podmioty upoważnione, które mają ze Spółką podpisaną umowę powierzenia danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania; ich usunięcia; ograniczenia ich przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne; prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy: [iodo@halastulecia.pl](mailto:iodo@halastulecia.pl)

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest udział Pani/Pana dziecka/podopiecznego w półkolonii organizowanych przez Spółkę. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością udziału dziecka/podopiecznego w półkolonii.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**KLAUZULA ZGODY**

Zapoznałam (em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
(czytelny podpis)

## **Regulamin półkolonii Hali Stulecia**

### **I. Organizator półkolonii**

Organizatorem półkolonii jest WP Hala Ludowa sp. z o. o. z siedzibą przy ulicy Wystawowej 1, 51-618 Wrocław 18, NIP 8960001095, REGON 001005092., KRS 0000051000 (dalej: Organizator półkolonii).

### **II. Miejsce półkolonii**

Miejscem półkolonii jest kompleks Hali Stulecia położony przy ulicy Wystawowej 1, 51-618 Wrocław oraz miejsca zaplanowanych wyjść.

### **III. Czas trwania półkolonii**

1. Półkolonie odbywają się w turnusach tygodniowych, a opieka nad Uczestnikami półkolonii organizowana jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 17.00
2. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia półkolonii dla danego turnusu. W takiej sytuacji kwota opłaty za półkolonie wniesiona przez Rodzica/Opiekuna prawnego podlega zwrotowi.

### **IV. Warunki uczestnictwa w półkoloniach:**

1. Uczestnikami półkolonii w Hali Stulecia mogą być dzieci od 6 do 13 roku życia.
2. Podstawą uczestnictwa w półkoloniach jest dokonanie przez Organizatora półkolonii kwalifikacji Uczestnika na podstawie informacji przedstawionych przez Rodzica/Opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia na półkolonie oraz zapłata ceny za półkolonię zgodnie z przyjętym cennikiem. Dla uczestnictwa w półkoloniach wymagany jest brak przeciwwskazań zdrowotnych ku temu u Uczestnika zajęć.
3. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest wypełnienie przez Rodzica/Opiekuna prawnego formularza zgłoszenia, karty kwalifikacyjnej oraz zapłata całości ceny za półkolonie w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

### **V. Obowiązki organizatora półkolonii**

Organizator półkolonii zobowiązuje się do:

- a. Zapewnienia opieki i bezpieczeństwa Uczestnikowi półkolonii w dniach i godzinach określonych czasem trwania półkolonii.
- b. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem półkolonii.
- c. Zapewnienia wyżywienie Uczestnikom półkolonii: śniadanie, obiad (zupa + drugie danie), podwieczorek oraz woda bez ograniczeń.
- d. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry.
- e. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem półkolonii.

Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, w szczególności ze względu na warunki pogodowe.

## **VI. Obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych Uczestników półkolonii**

Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika półkolonii zobowiązany jest do:

- a. Zapoznania się z niniejszym regulaminem.
- b. Zapoznania Uczestników półkolonii z zasadami i regulaminami obowiązującymi w czasie półkolonii.
- c. Poinformowania Organizatora półkolonii o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, dietach pokarmowych i chorobach przy zgłoszeniu dziecka na półkolonie. W przypadku zatajenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego specjalnej potrzeby, zaburzenia lub choroby dziecka utrudniającej w znacznym stopniu lub uniemożliwiającej prowadzenie zajęć Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do wydalenia uczestnika z winy zgłaszającego bez prawa zwrotu wniesionej opłaty za półkolonie.
- d. Odprowadzenia Uczestnika półkolonii do miejsca porannej zbiórki oraz terminowego odebrania go po zajęciach.
- e. Dokonania wpłaty zaliczki w wysokości 100 zł w ramach potwierdzenia wpisania dziecka na listę uczestników.
- f. Dokonania wpłaty pozostałej części kwoty za turnus najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem. Brak wpłaty będzie oznaczać rezygnację z turnusu.
- g. Zgłoszenia ewentualnej rezygnacji dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem. W przeciwnym wypadku zaliczka nie zostanie zwrócona.

Dane do przelewu: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1; 51-618 WROCŁAW, numer rachunku bankowego 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254. W tytule przelewu prosimy o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika półkolonii. Tytułem: Półkolonie, imię i nazwisko dziecka, wybrany turnus

## **VII. Odbiór dzieci z półkolonii**

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do odbioru Uczestnika półkolonii osobiście, chyba że upoważni do tego inną osobę pełnoletnią poprzez złożenie u Organizatora półkolonii stosownego oświadczenia na piśmie.

## **VIII. Prawa Uczestników półkolonii**

Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- a. Spokojnego wypoczynku.
- b. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas turnusu.
- c. Korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii.
- d. Wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
- e. Opieki i wsparcia ze strony wychowawców i instruktorów,

## **IX. Obowiązki Uczestników półkolonii**

1. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do:
  - a. Zaznajomienia się z regulaminem i zasadami obowiązującymi w trakcie trwania półkolonii (w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa).
  - b. Bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu.
  - c. Wykonywania poleceń wychowawców.

- d. Zachowania zgodnego z zasadami kultury osobistej wobec osób dorosłych a także innych uczestników półkolonii, dbania o dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej.
  - e. Poszanowania mienia Organizatora półkolonii.
  - f. Uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem półkolonii.
  - g. Niezwłocznego zgłaszania dolegliwości, problemów czy zagrożeń wychowawcom.
2. Uczestnikom zabrania się samowolnego opuszczenia miejsca realizacji półkolonii i oddalania się od grupy.
  3. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, postanowień regulaminów, niewykonywanie poleceń wychowawców lub instruktorów, wulgarne zachowanie będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności, po rozmowie z Rodzicem/Opiekunem prawnym, wykluczeniem Uczestnika półkolonii z udziału w półkoloniach bez prawa zwrotu opłaty za półkolonie.

#### **X. Odpowiedzialność materialna za szkodę**

Za szkodą wyrządzoną przez Uczestnika półkolonii odpowiada jego Rodzic/Opiekun prawny.

#### **XI. Odpowiedzialność za rzeczy**

Organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na obszarze obiektu lub w trakcie zorganizowanych wycieczek.

Organizator półkolonii zaleca nie przynosić na półkolonie rzeczy wartościowych, które nie są konieczne dla uczestnictwa w zajęciach.

#### **XII. Udostępnienie regulaminu**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega udostępnieniu w obiekcie oraz na stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem uczestnictwa i w pełni go akceptuję.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna uczestnika półkolonii)

## Oświadczenia rodzica/opiekuna dziecka

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem półkolonii Hali Stulecia i omówiłam/em jego treść z córką/synem.
2. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w półkoloniach i zobowiązuje się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy domem, a miejscem półkolonii.
3. Oświadczam, że u mojego dziecka nie występują infekcje lub objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
4. Wyrażam\*/nie wyrażam\* zgodę na samodzielne przybycie dziecka na półkolonię i samodzielny powrót do domu.

Dziecko będzie odbierane przez:

imię i nazwisko:

nr dowodu osobistego:

**Zobowiązuję się odebrać dziecko do godziny 17:00. Po zakończeniu zajęć, tj. od godz. 17:00, biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko.**

5. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich wycieczkach i wyjściach organizowanych w ramach półkolonii.
6. W razie zagrożenia życia dziecka **zgadzam\*/nie zgadzam\*** się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.
7. Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w czasie pobytu na półkolonii.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w razie drastycznego naruszenia Regulaminu półkolonii może zostać podjęta decyzja o usunięciu uczestnika półkolonii z placówki bez zwrotów kosztów.
9. W trakcie zajęć półkolonijnych wykonywane będą fotografie w celu przygotowania pamiątkowej galerii zdjęć dla rodziców/opiekunów i uczestników półkolonii, i w tym zakresie wyrażam zgodę na korzystanie z wizerunku uczestnika.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów uczestnika wycieczki)

\* *niepotrzebne skreślić*



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a w .....

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wystawowej 1 mojego wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć wykonanych w trakcie półkolonii w kompleksie Hali Stulecia a przekazanych **WP Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.** do publikacji na stronie internetowej i profilach społecznościowych.

### Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych oraz na profilach portali społecznościowych ww. podmiotów, w gazetach, telewizji, Internecie.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem ww. podmiotów, z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w związku z koniecznością archiwizacji niniejszego dokumentu. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykorzystania wizerunku i utrwalenia zgody. Administratorem danych osobowych jest WP Hala Ludowa Sp. z o.o. Dane wpisane w formularzu będą wyłącznie w celu archiwizacji tego dokumentu.

---

(data i czytelny podpis)